



TÜRKİYE  
YÜZYILI



T.C. OSMANİYE VALİLİĞİ

ISSIZCA ŞEHİT AHMET ÇALIK ORTAOKULU  
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

Osmaniye  
2024



*Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime, eğitim ise öğretmene dayalıdır.*

***MUSTAFA KEMAL ATATÜRK***

## Okul / Kurum Bilgileri

<b>İL: OSMANİYE</b>		<b>İLÇE: MERKEZ</b>			
<b>Adres</b>	ISSIZCA KÖYÜ MERKEZ MEVKİİ ISSIZCA KÜME EVLERİ ŞEHİT AHMET ÇALIK ILKOKULU A BLOK NO 339 MERKEZ / OSMANİYE		<b>Coğrafi Konum</b>	<a href="https://issizcaortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php">https://issizcaortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>	
<b>Telefon Numarası</b>	0 3288492135		<b>Faks Numarası</b>		
<b>e-Posta Adresi</b>	<a href="mailto:726045@meb.k12.tr">726045@meb.k12.tr</a>		<b>Web sayfa adresi</b>	<a href="https://issizcaortaokulu.meb.k12.tr/">https://issizcaortaokulu.meb.k12.tr/</a>	
<b>Kurum Kodu</b>	726045		<b>Öğretim Şekli</b>	İkili Öğretim	
<b>Okulun Isınma Şekli</b>	Kalorifer/Fuiloil		<b>Derslik Sayısı</b>	5	
			<b>Şube Sayısı</b>	4	
<b>Öğrenci Sayısı</b>	<b>Erkek</b>	59	<b>Öğretmen Sayısı</b>	<b>Kadın</b>	7
	<b>Kız</b>	55		<b>Erkek</b>	1
	<b>Toplam</b>	114		<b>Toplam</b>	8

## SUNUŞ

GeliŐen ve s¼rekliĐi izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan g¼cl¼ bir yaŐam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekteŐecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2003 yılında belirlemiŐtir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşünceyiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültür¼ oluşturmak için eğitim ve öğretme başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaŐma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

İssızca Şehit Ahmet Çalık Ortaokulu olarak en büyük amacımız girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götüreceğ nesiller yetiŐtirmektir. İdare ve öğretme kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiŐtirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

İssızca Şehit Ahmet Çalık Ortaokulunun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmelelerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleŐtirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmelelerden den oluşan beŐ kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuŐtur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

İssızca Şehit Ahmet Çalık Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaŐma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, öğretmele, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Murat G¼L¼Ç**

**OKUL M¼D¼R¼**

## İçindekiler Tablosu

Okul / Kurum Bilgileri .....	3
SUNUŞ.....	4
TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ.....	6
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ .....	8
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	8
1.2. Planlama Süreci: .....	9
2.DURUM ANALİZİ.....	11
2.1.Kurumsal Tarihçe.....	12
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	13
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	15
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi .....	18
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	23
2.6. Paydaş Analizi.....	25
2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi .....	27
2.7. Okul / Kurum İçi Analiz .....	33
2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması.....	33
2.7.2. Kurum içi analiz.....	33
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	37
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	41
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	43
2.7.5. İstatistik Veriler.....	44



2.8. Çevre Analizi (PESTLE) .....	46
2.9. GZFT Analizi.....	47
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	48
3.GELECEĞE BAKIŞ .....	49
3.1.Misyonumuz.....	49
3.2.Vizyonumuz .....	49
3.3.Temel Değerlerimiz .....	49
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ .....	50

## **TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ**

<i>Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu .....</i>	8
<i>Tablo 2: Yasal Yükümlülükler .....</i>	16
<i>Tablo 3:Üst Politika Belgeleri .....</i>	18
<i>Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi .....</i>	19
<i>Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....</i>	23
<i>Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi .....</i>	26
<i>Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları .....</i>	26
<i>Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları.....</i>	34
<i>Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı .....</i>	34
<i>Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı .....</i>	35
<i>Tablo 14: Bursluluk Sınavını Kazanan Öğrenci Sayısı .....</i>	35

<i>Tablo 15: Sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşen öğrenci sayısı (ortaokul).....</i>	<i>35</i>
<i>Tablo 17: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu (son 3 yıl).....</i>	<i>36</i>
<i>Tablo 18: Öğrenci devamsızlık verileri .....</i>	<i>36</i>
<i>Tablo 19: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı .....</i>	<i>37</i>
<i>Tablo 20: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler .....</i>	<i>37</i>
<i>Tablo 21: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri .....</i>	<i>38</i>
<i>Tablo 22: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı .....</i>	<i>38</i>
<i>Tablo 23: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu.....</i>	<i>39</i>
<i>Tablo 24: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu .....</i>	<i>39</i>
<i>Tablo 25: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu .....</i>	<i>40</i>
<i>Tablo 27: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri .....</i>	<i>40</i>
<i>Tablo 28: Teknolojik Araç-Gereç Durumu .....</i>	<i>41</i>
<i>Tablo 29: Fiziki Mekân Durumu.....</i>	<i>42</i>
<i>Tablo 30: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı) .....</i>	<i>43</i>
<i>Tablo 31: Kaynak Tablosu .....</i>	<i>44</i>
<i>Tablo 32: Yıllara göre öğrenci sayısı .....</i>	<i>44</i>
<i>Tablo 34: Okulda Kurulan Kulüpler.....</i>	<i>45</i>
<i>Tablo 35: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları .....</i>	<i>45</i>
<i>Tablo 40: PESTLE Tablosu .....</i>	<i>46</i>
<i>Tablo 41: GZFT Listesi.....</i>	<i>47</i>
<i>Tablo 42: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu .....</i>	<i>48</i>
<i>Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması .....</i>	<i>33</i>

# 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

*Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Murat GÜLÜÇ	Okul Müdürü	Turan KILIÇARSLAN	Müdür Yardımcısı
Turan KILIÇARSLAN	Müdür Yardımcısı	Fatih EKİCİ	Öğretmen
Ali TEKEREK	Öğretmen	Ali TEKEREK	Öğretmen
Mustafa ALTUN	Okul Aile Birliği Başkanı	Leyla TARAKCI	Öğretmen
Mustafa ESİRGENCİ	Yönetim Kurulu Üyesi	Raziye KIRIŞ	Öğretmen



## 1.2. Planlama Süreci:

Okulumuzun Stratejik Planına (2024- 2028) Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun öğretmenler odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “**Strateji Geliştirme Kurulu**” ve “**Stratejik Plan Ekibi**” kurulmuştur. *Ekib tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında*, Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler (20-25/11/2023 tarihleri arasında uygulanmıştır) ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcıları olmak üzere dış paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

### **Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Şehit Ahmet Çalık Ortaokulunun 2024 -2028 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine götürülerek görüş istenmiştir. Eksiklikler düzeltilmiştir.

## 2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Planımızda 3 tema altında toplam 6 hedef, 5 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam 6 strateji bulunmaktadır.

## 2.1.Kurumsal Tarihçe



Issızca Köyü İlkokulu 1955 yılında köy içeresine 3 derslikli bir okul olarak tasarlanmış ve İl Özel İdaresince yapılarak 1956 yılında eğitim-öğretime başlamıştır. Bu okuldan 5.sınıfı bitiren öğrenciler ortaöğretim için Osmaniye ve Tehçi köyünde bulunan okullara gitmişlerdir.1984 yılında köyün dışındaki hazine arazisi üzerine tek katlı 3 derslikli bir bina yapıldı.1994 yılında ise tek katlı binanın üzerine ikinci kat yapıldı. Köy içerisindeki okula Issızca İlkokulu, köyün dışında yapılan okula da Kurtuluş Savaşında bu bölgenin kurtuluşu için mücadele verirken şehit olan çete reisi Çalık Ahmet'in Issızca Şehit Ahmet Çalık İlköğretim Okulu olarak ismi verilmiştir. 1997 yılında bu iki okul Issızca Şehit Ahmet Çalık ilköğretim Okulu adı altında birleştirilmiştir. 4+4+4 düzenlemesi ile birlikte 2012-2013 Eğitim Öğretim yılından itibaren Issızca Şehit Ahmet Çalık İlkokulu ve Issızca Şehit Ahmet Çalık Ortaokulu olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

6 Şubat 2023 Depremi ile köy içerisinde yer alan binamız ağır hasar almıştır. Ana binanın yanına okul yapım çalışmaları devam etmektedir.

Okulumuz; bir müdür, iki müdür yardımcısı, 20 öğretmen ve 219 öğrenci ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

Okulumuzun amacı; Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda, öğrencilerin ilgi, yetenek ve başarılarına göre ortaöğretim programlarına hazırlanmalarını sağlamaktır.

## 2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren 2019 – 2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, amaç, hedef ve eylemler, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere altı bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı ama, hedef ve eylemler bölümünde 3 adet stratejik amaç, 6 adet stratejik hedef, 33 adet performans göstergesi ve 38 adet eylemlere yer verilmiştir.

2019 – 2023 Stratejik Plan’da belirlenen Stratejik Hedef ve Amaçların hangi temalardan olduğu aşağıda belirtilmiştir:

- Eğitim ve Öğretime Erişim Teması’ndan: 1 adet Stratejik Amaç, 1 adet de Stratejik Hedef ve 6 adet de Performans Göstergesi
- Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması Teması’ndan 1 adet Stratejik Amaç, 2 adet de Stratejik Hedef, 1. Stratejik Hedefin 6 adet Performans Göstergesi, 2. Stratejik Hedefin 5 adet Performans Göstergesi
- Kurumsal Kapasite Teması’ndan 1 adet Stratejik Amaç, 3 adet de Stratejik Hedef ve 1. Stratejik Hedefin 4 Adet Performans Göstergesi, 2. Stratejik Hedefin 9 adet Performans Göstergesi, 3. Stratejik Hedefin 3 adet Performans Göstergesi bulunmaktadır.

Belirlediğimiz amaç ve hedeflerimize ait performans göstergelerimizden:

- Stratejik Hedefe ait Performans Göstergemizden sadece 2021 – 2022 – 2023 Yıllarında 5. Performans Göstergemiz olan “**Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)**” isimli maddeye “Pandemi” kaynaklı okulların olmamasından dolayı istenilen hedefe ulaşamadığımızdır.
- Stratejik Hedefe ait 2021 – 2022 – 2023 Yıllarındaki Performans Göstergelerimizden “Kayıt bölgesindeki ortaokul öğrencilerinden okula kayıt yaptıranların oranı (%)”, “Kayıt bölgesindeki okul öncesi öğrencilerinden okula kayıt yaptıranların oranı (%)”, “Okula yeni başlayan ortaokul öğrencilerinden oryantasyon (uyum) eğitimine katılanların oranı (%)”, “Okula yeni başlayan okul öncesi öğrencilerinden oryantasyon (uyum) eğitimine katılanların oranı (%)”, “Kesintisiz ve mazeretsiz 10 gün ve üzeri devamsız öğrencilerden devamı sağlanan öğrenci oranı (%)” isimli

maddelerde istenilen hedef düzeylerine ulaşılmıştır.

- 2. Stratejik Amaç'ın 1. Stratejik Hedefine ait Performans Göstergelerinden 2021 – 2022 ve 2023 Yıllarında 5. Performans Göstergesi “**Takdir Belgesi alan öğrenci sayısı**” ve 6. Performans Göstergesi “**Teşekkür Belgesi alan öğrenci sayısı**” maddelerine ülkemizde yaşanan “Pandemi” salgınından dolayı istenilen hedefe ulaşılamamıştır.
- Stratejik Hedefe ait 2021 – 2022 – 2023 Yıllarındaki 2. Stratejik Amaç'ın 1. Stratejik Hedefine ait Performans Göstergelerinden “Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına Katılan Öğrenci oranı”, “8. sınıftan mezun olan öğrencilerden merkezi sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşenlerin oranı”, “Okunan kitap sayısının öğrenci sayısına oranı % (okunan kitap sayısı / öğrenci sayısı)”, “Yabancı Dil, Matematik, Türkçe derslerinin yıl sonu puanı ortalaması” isimli maddelerde istenilen hedef düzeylerine ulaşılmıştır.
- 2. Stratejik Amaç'ın 2. Stratejik Hedefine ait Performans Göstergelerinden 2021 – 2022 ve 2023 Yıllarında 1. Performans Göstergesi “**Bir eğitim öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen Bilimsel Etkinlik sayısı**”, “**Bir eğitim öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen Sportif Etkinlik sayısı**”, “**Bir eğitim öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen Sanatsal Etkinlik Sayısı**” 4. Performans Göstergesi “**Okulda açılan sosyal kulüp sayısı**” maddelerine ülkemizde yaşanan “Pandemi” salgınından dolayı istenilen hedefe ulaşılamamıştır.
- 2. Stratejik Amaç'ın 2. Stratejik Hedefine ait Performans Göstergelerinden 2021 – 2022 Yıllarında 5. Performans Göstergesi “**Lise Tanıtımlarına Giden Öğrenci Sayısı**” maddesine ülkemizde yaşanan “Pandemi” salgınından dolayı istenilen hedefe ulaşılamamıştır.
- Stratejik Hedefe ait 2021 – 2022 – 2023 Yıllarındaki 2. Stratejik Amaç'ın 2. Stratejik Hedefine ait Performans Göstergelerinden “Bir eğitim öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen Sosyal – Kültürel Etkinlik Sayısı”, “Okul sağlığı kapsamında gerçekleştirilen faaliyet – proje oranı (Beyaz bayrak, beslenme dostu, okul sağlığı vb.)” isimli maddelerde istenilen hedef düzeylerine ulaşılmıştır.
- 3. Stratejik Amaç'ın 1. Stratejik Hedefine ait Performans Göstergelerinden 2021 – 2022 ve 2023 Yıllarında 1. Performans Göstergesi “**Okulda “Biz” kültürü oluşturmaya yönelik gezi, piknik vb. organizasyon sayısı**” maddesine ülkemizde yaşanan “Pandemi” salgınından dolayı istenilen hedefe ulaşılamamıştır.
- Stratejik Hedefe ait 2021 – 2022 – 2023 Yıllarındaki 3. Stratejik Amaç'ın 1. Stratejik Hedefine ait Performans Göstergelerinden “Bir eğitim öğretim yılı içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı”, “Kurum personeli memnuniyet oranı” isimli maddelerde istenilen hedef düzeylerine ulaşılmıştır.
- 3. Stratejik Amaç'ın 2. Stratejik Hedefine ait Performans Göstergelerinden 2021 – 2022 ve 2023 Yıllarında 9. Performans Göstergesi “**Yapılan tatbikat sayısı**” maddesine ülkemizde yaşanan “Pandemi” salgınından dolayı istenilen hedefe ulaşılamamıştır.
- Stratejik Hedefe ait 2021 – 2022 – 2023 Yıllarındaki 3. Stratejik Amaç'ın 2. Stratejik Hedefine ait Performans Göstergelerinden “Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)”, “Yıl içinde yapılan fiziki mekânları iyileştirme sayısı” isimli maddelerde istenilen hedef düzeylerine ulaşılmıştır.
- 3. Stratejik Amaç'ın 3. Stratejik Hedefine ait Performans Göstergelerinden 2021 – 2022 ve 2023 Yıllarında 2. Performans Göstergesi “**Yapılan**



**Sınıf Veli toplantı sayısı”** maddesine ülkemizde yaşanan “Pandemi” salgınından dolayı istenilen hedefe ulaşamamıştır.

- Stratejik Hedefe ait 2021 – 2022 – 2023 Yıllarındaki 3. Stratejik Amaç’ın 3. Stratejik Hedefine ait Performans Göstergelerinden “Okul internet sitesi güncellenecektir.” isimli madde de istenilen hedef düzeylerine ulaşılmıştır.

Pandemi sürecinde uzaktan eğitim ile ilgili yaşanan aksaklıkların hedeften gerilemeye neden olduğunu söylemek mümkündür. Ancak pandemi sürecinin getirdiği pozitif bir etki olarak da EBA portalına erişim sayısı hedefin oldukça üstüne çıkmıştır.

2023 Eğitim Vizyonu kapsamında ivme kazanan tasarım ve beceri atölyeleri oldukça büyük bir ilerleme göstermiş ve hemen her okulumuzda en az 1 tane atölye işler hale getirilmiştir.

### **2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Bu bölümde Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

**Tablo 2: Yasal Yükümlülükler**

<b>YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER</b>	<b>DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)</b>
<b>Atama</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
<b>Ödül, Disiplin</b>	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
<b>Okul Yönetimi</b>	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
<b>Eğitim-Öğretim</b>	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği	

	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
<b>Personel İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
<b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b>	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
<b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
<b>Öğrenci İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
<b>İsim ve Tanıtım</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
<b>Sivil Savunma</b>	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Kalkınma Planları</li><li>✓ Orta Vadeli Programlar</li><li>✓ Orta Vadeli Mali Planlar</li><li>✓ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları</li><li>✓ MEB 2024-2028 Stratejik Planı</li><li>✓ Osmaniye İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı</li><li>✓ İssızca Şehit Ahmet Çalık Ortaokulu 2019/2023 Stratejik Planı</li><li>✓ Milli Eğitim Şura Kararları</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Öğretmen Strateji Belgesi</li><li>✓ İklim Değişikliği Eylem Planı</li><li>✓ Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı</li><li>✓ Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı</li><li>✓ Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı</li><li>✓ Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi</li><li>✓ 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı</li><li>✓ Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları</li></ul>

**Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
<b>On İkinci Kalkınma Planı</b>	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Uluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri	

Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri	
Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi	
İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi	



<b>Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı</b>	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Osmaniye İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	AMAÇ 1- HEDEF 1.1.	Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.
	AMAÇ 1- HEDEF 1.3.	Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.
	AMAÇ 1- HEDEF 1.4.	İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.
	AMAÇ 4- HEDEF 4.1.	Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılabilecektir.
	AMAÇ 4- HEDEF 4.2.	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.
	AMAÇ 4- HEDEF 4.3.	Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.
	AMAÇ 5- HEDEF 5.1.	Teknolojinin eğitim sistemine daha fazla uyarlanması amacıyla dijital içeriklerin kullanımı artırılacak ve dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenlerin dijital becerileri geliştirilecektir.
	AMAÇ 5- HEDEF 5.2.	Bireyin gelişimini temel alan, uzun vadeli öğrenme sürecini içeren yeterlik temelli ölçme, izleme ve değerlendirme süreçlerinin yapılandırılması gerçekleştirilecektir.
	AMAÇ 5- HEDEF 5.3.	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.
	AMAÇ 6- HEDEF 6.1.	Uluslararası fonlardan daha fazla faydalanılmasına yönelik çalışmalar düzenlenecektir.
AMAÇ 6- HEDEF 6.2.	Uluslararası iş birlikleri geliştirilecek ve ülkemizin uluslararası alanda görünürlüğü ve etkililiği artırılabilecektir.	

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıkları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5’te gösterilmiştir.

*Tablo 5: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Öğretim-Eğitim Faaliyetleri</b>	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme
<b>Rehberlik Faaliyetleri</b>	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
<b>Sosyal Faaliyetler</b>	Öğrenci kulüp çalışmaları Okul kermesi
<b>Sportif Faaliyetler</b>	Okul futbol/ basketbol/ voleybol turnuvaları Okul içi sportif yarışmalar
<b>Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler</b>	Okul münazara yarışmaları Resim sergisi TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı TEKNOFEST yarışmalarına yönelik faaliyetler Belirli Gün ve Haftaların kutlanması

<b>İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)</b>	Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak
<b>Okul- Aile Birliği Faaliyetleri</b>	Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi.
<b>Öğrencilere Yönelik Faaliyetler</b>	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları Destek eğitim odası faaliyetleri Destekleme ve yetiştirme kursu (DYK)
<b>Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri</b>	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak. Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak. DYK kazanım testlerinin uygulanması
<b>Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler</b>	Kodlama atölyesi çalışmaları Akıl ve Zeka Oyunları atölyesi çalışmaları Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak.
<b>Ders Dışı Faaliyetler</b>	Lise / Üniversite tanıtım gezileri Okul kermesi Okul gezileri Okul dışı öğrenme faaliyetleri

## 2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okulda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

**Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi**

<b>Paydaş Adı</b>	<b>İç Paydaş</b>	<b>Dış Paydaş</b>	<b>Etki Derecesi</b>	<b>Önem Derecesi</b>
Osmaniye Valiliği		√	5	5
İl Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5
Öğretmenler	√		5	5
Öğrenciler	√		5	5
Veliler		√	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5
Rehberlik ve Araştırma Merkezi		√	3	5
Osmaniye Belediyesi		√	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3
İl/ İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İl / İlçe Müdürlüğü		√	3	3
Osmaniye Devlet Hastanesi		√	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3
Hayırseverler		√	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3
Medya		√	2	2
İl Emniyet Müdürlüğü		√	4	4
İl Müftülüğü		√	4	4

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış

Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir

Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç



### 2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

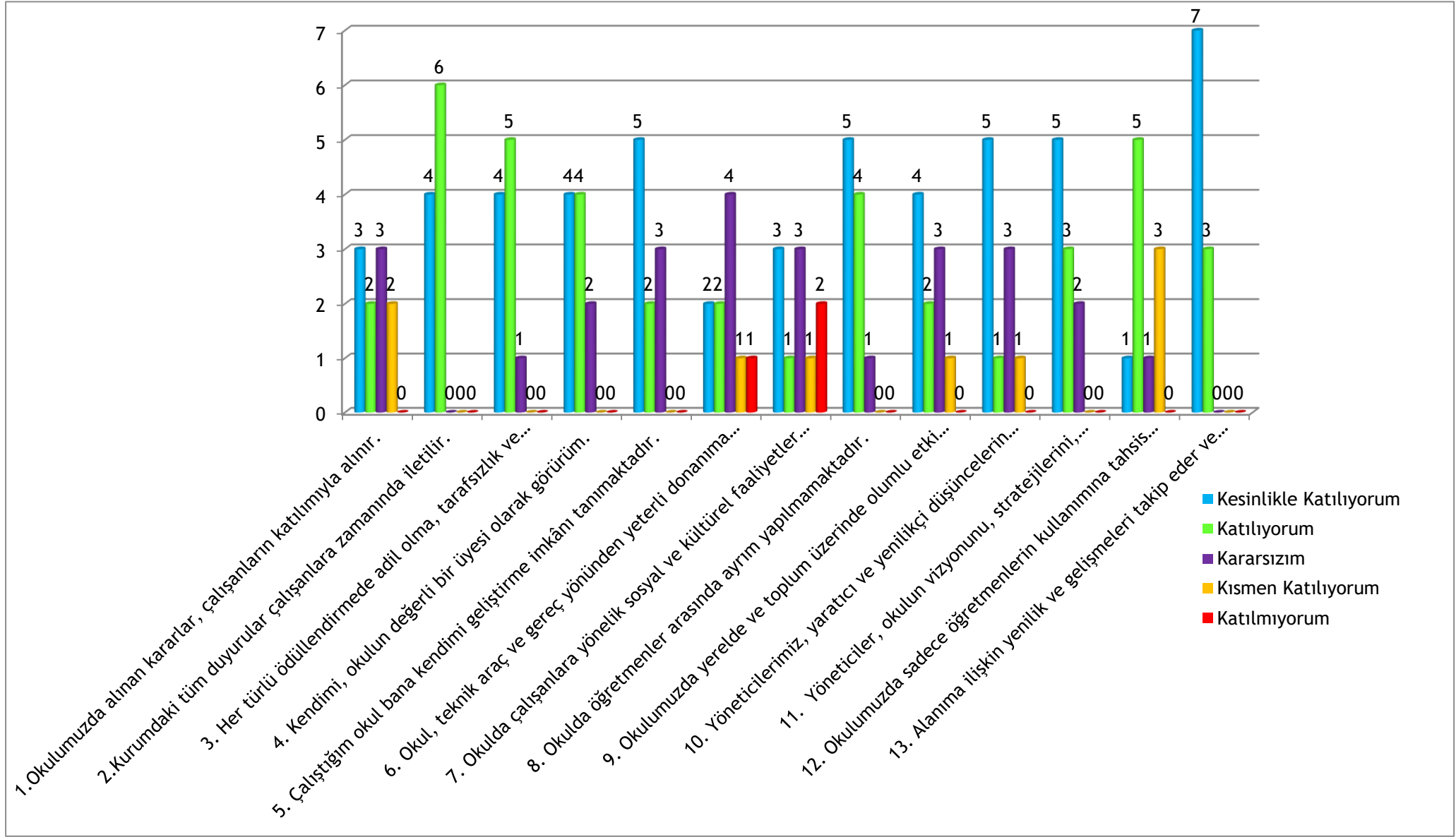
Issızca Şehit Ahmet Çalık Ortaokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Issızca Şehit Ahmet Çalık Ortaokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 24 öğrenci, 18 veli, 10 öğretmen olmak üzere toplam 52 kişi katılmıştır.

*Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları*

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKETİ SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,35	87
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,95	79
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,1	62
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,95	79
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,8	96
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,1	62
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,15	83
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,15	83
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,35	87
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,35	67
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	2,3	46
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	1,7	34
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2,9	58
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>3,55</b>	<b>71</b>

Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin %71 olduğu görülmektedir. Öğrencilerimiz en çok 5 numaralı faaliyetten memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak 11 ve 12 numaralı konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

## ORTAOKUL İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ GRAFİĞİ

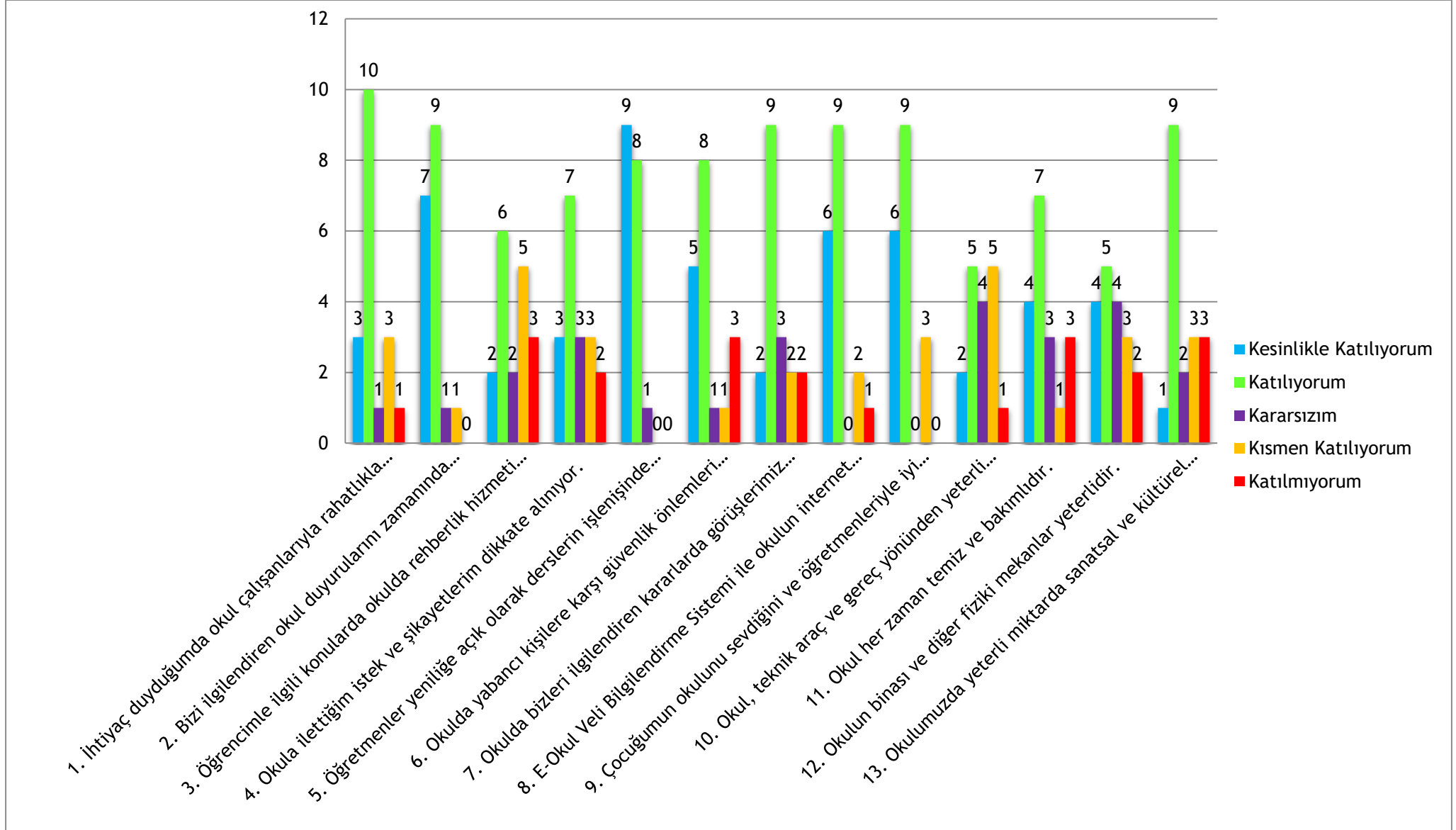


**Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları**

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	2,5	50
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	5	100
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,5	90
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4	80
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,5	70
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	2	40
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	2	40
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,5	90
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3	60
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3	60
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4	80
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,5	60
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	5	100
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>3,53</b>	<b>70,76</b>

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin %70,76 olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimiz en çok 2 ve 13 faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak 6 ve 7 konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

## ORTAOKUL İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ GRAFİĞİ



**Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları**

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,6	72
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,45	89
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	2,25	45
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınmıyor.	2,75	55
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,75	95
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,6	72
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,05	61
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,15	83
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,15	83
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	1,95	39
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,05	61
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	2,5	50
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2,75	55
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>3,30</b>	<b>66,15</b>

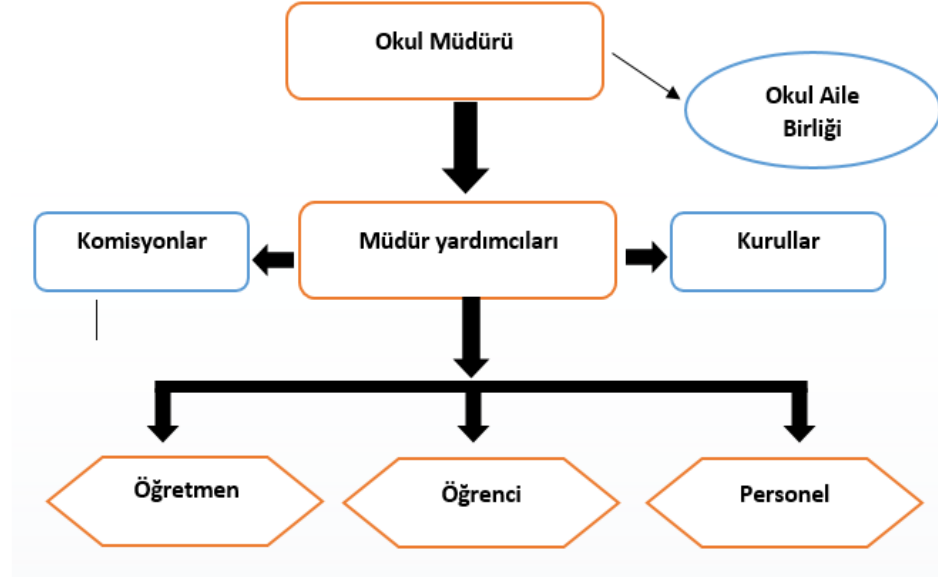
Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin %66,15 olduğu görülmektedir. Velilerimiz en çok 2 ve 5 numaralı faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak 3 ve 10 numaralı konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

## 2.7. Okul / Kurum İçi Analiz

### 2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir

*Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması*



### 2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza / kurumumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

*Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları*

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
5A. Sınıfı	13	15	28
6A. Sınıfı	20	12	32
7A. Sınıfı	16	13	29
8A. Sınıfı	14	11	25
<b>TOPLAM</b>	<b>55</b>	<b>59</b>	<b>114</b>

*Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı*

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
5A. Sınıfı	0	0	0
6A. Sınıfı	0	0	0
7A. Sınıfı	0	0	0
8A. Sınıfı	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



*Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı*

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
5A. Sınıfı	0	0	0
6A. Sınıfı	0	0	0
7A. Sınıfı	0	0	2
8A. Sınıfı	1	1	0
TOPLAM	1	1	2

*Tablo 13: Bursluluk Sınavını Kazanan Öğrenci Sayısı*

2021	2022	2023	TOPLAM
3	2	2	7

*Tablo 14: Sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşen öğrenci sayısı (ortaokul)*

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
Sosyal Bilimler Lisesi	0	1	1
Proje Okulları	1	1	2
TOPLAM	1	1	3

**Tablo 15: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu (son 3 yıl)**

Faaliyet Alanı	Faaliyete Yönelik Elde Edilen Başarılar
<b>Okul Sporları</b>	Okulumuz Okul Sporları Hentbol alanında Küçük Erkekler ve Küçük Kızlar kategorilerinde 2021 yılında il birincisi olmuştur. 2022 yılında Yıldız Erkekler Hentbol alanında il birincisi olmuştur. 2023 yılında Yıldız Kızlar ve Yıldız Erkekler Hentbol alanında il ikincisi olmuştur.

**Tablo 16: Öğrenci devamsızlık verileri**

SINIF	10 -20 gün arası		20 Gün ve üzeri	
	Özürlü	Özürsüz	Özürlü	Özürsüz
<b>5A. Sınıfı</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>6A. Sınıfı</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>7A. Sınıfı</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>8A. Sınıfı</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

*Tablo 17: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı*

	YÜKSEK LİSANS			LİSANS		
	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü	1	0	1	0	0	0
Müdür Yardımcıları	1	0	1	0	0	0
Branş Öğretmenleri	0	1	1	1	6	7
Yardımcı Personeller	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>9</b>

*Tablo 18: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

Hizmet Süreleri	2024Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
5 Yıl ve fazlası	2	100

*Tablo 19: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri*

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
4-6 Yıl	2	0	4	2
7-10 Yıl	2	0	8	2
11-15 Yıl	3	2	11	5

*Tablo 20: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı*

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı			
		2021	2022	2023	Toplam
Murat GÜLÜÇ	Okul Müdürü	4	6	5	15
Turan KILIÇARSLAN	Müdür Yard.	10	8	9	27

**Tablo 21: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu**

<b>Branş</b>	<b>Norm</b>	<b>Mevcut</b>	<b>İhtiyaç</b>	<b>Toplam</b>
<b>Türkçe</b>	1	1	0	<b>1</b>
<b>Matematik</b>	1	1	0	<b>1</b>
<b>Fen Bilimleri</b>	1	1	0	<b>1</b>
<b>İngilizce</b>	1	0	1	<b>1</b>
<b>Bilişim Teknolojileri</b>	0	1	0	<b>1</b>
<b>Müzik</b>	0	0	0	<b>0</b>
<b>Din Kültürü</b>	1	1	0	<b>1</b>
<b>Sosyal Bilgiler</b>	1	1	0	<b>1</b>
<b>Beden Eğitimi</b>	1	1	0	<b>1</b>
<b>Görsel Sanatlar</b>	0	1	0	<b>1</b>
<b>Teknoloji Tasarım</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

**Tablo 22: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu**

	<b>Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı</b>			<b>Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı</b>		
	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>TOPLAM</b>	-	0	0	-	2	1

**Tablo 23: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu**

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>

**Tablo 24: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	0	0	0	0	0	0

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

*Tablo 25: Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	0	5
Masaüstü bilgisayar	0	2
Dizüstü bilgisayar	0	2
Fotokopi Makinesi	0	2
Yazıcı	0	1
Tarayıcı	0	1
Televizyon	0	1
Projeksiyon cihazı	0	0
Güvenlik Kamerası	0	0

**Tablo 26: Fiziki Mekân Durumu**

<b>Fiziki Mekân</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>	<b>Adedi</b>	<b>İhtiyaç</b>	<b>Açıklama</b>
<b>Derslik Sayısı</b>		√		√	
<b>Öğretmen Çalışma Odası</b>		√		√	
<b>Ekipman Odası</b>		√		√	
<b>Kütüphane</b>		√		√	
<b>Rehberlik Servisi</b>		√		√	
<b>Resim Odası</b>		√		√	
<b>Müzik Odası</b>		√		√	
<b>Çok Amaçlı Salon</b>		√		√	
<b>Spor Salonu</b>		√		√	
<b>Kantin</b>		√		√	
<b>BT Laboratuvarı</b>		√		√	
<b>Kodlama Atölyesi</b>		√		√	
<b>Müzik Sınıfı</b>		√		√	
<b>Basketbol Sahası</b>		√		√	
<b>Çok Amaçlı Salon</b>		√		√	
<b>Revir</b>		√		√	



#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

*Tablo 27: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)*

HARCAMA KALEMLERİ	GİDER	GELİR
Temizlik	5.135,00	5.135,00
Küçük Onarım	0	0
Bilgisayar Harcamaları	0	0
Büro Makinaları Harcamaları	0	0
Telefon	0	0
Sosyal Faaliyetler	0	0
Kırtasiye	8.652,60	8.652,60
Diğer	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>13.787,60</b>	<b>13.787,60</b>

**Tablo 28: Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	5000	5500	6050	6655	7200
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>5000</b>	<b>5500</b>	<b>6050</b>	<b>6655</b>	<b>7200</b>

## 2.7.5. İstatistiki Veriler

**Tablo 29: Yıllara göre öğrenci sayısı**

	2020- 2021		2021- 2022		2022-2023	
	K	E	K	E	K	E
ÖĞRENCİ SAYISI	52	55	41	46	46	47
<b>TOPLAM</b>	107		87		93	

**Tablo 30: Okulda Kurulan Kulüpler**

Kulüp Adı	Öğrenci Sayısı (2023)	Danışman Öğretmen Sayısı
<b>Kütüphanecilik</b>	11	1
<b>Bilim ve Teknoloji</b>	10	1
<b>İnsan Hakları</b>	10	1
<b>Kızılay</b>	11	1
<b>Spor</b>	11	1
<b>Satranç</b>	11	1
<b>Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma</b>	11	1
<b>Değerler</b>	11	1

**Tablo 31: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları**

Faaliyetler	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar	24	24	24
Sınıflar arası spor turnuvaları	1	1	1
Münazara	1	1	1
Okuma yarışması	1	1	1
Sergi	1	1	1
Şiir Okuma	0	1	1
Bilim Söyleşileri	0	0	1
<b>TOPLAM</b>	28	28	30

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 32: PESTLE Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Hükümetin göç politikası</li><li>➤ Okul-Aile birliği</li><li>➤ Tasarruf tedbirleri</li><li>➤ Zorunlu eğitim</li><li>➤ Deprem Yönetmeliği</li><li>➤ Taşınabilir eğitim</li><li>➤ Yaşanan deprem neticesinde okulumuzun depremden etkilenen başka bir okul ile birleştirilerek birlikte kullanılıyor olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Velilerin ekonomik düzeyinin orta olması</li><li>➤ Kantin gelirinin olmaması</li><li>➤ Hayırseverlerin desteklerinden fa</li><li>➤ Okul gelirinin giderinden dengeli olması</li><li>➤ DOĞAKA Ajansı hibe programından faydalanılması</li><li>➤ Okul bahçesinden elde edilen ürünlerin satılarak okul bütçesine gelir elde edilmesi</li><li>➤ Bakanlık tarafından doğrudan okul hesabına ödenek aktarılması</li><li>➤ Ülkedeki ekonomik dalgalanmanın gelir/gider durumunu olumsuz etkilemesi</li><li>➤ Ödenek eksikliği nedeni ile donanım ve onarım ihtiyaçlarının giderilememesi</li></ul>
Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla düşük olması</li><li>➤ Okulun göç alan bir mahallede bulunması</li><li>➤ Velilerin özel eğitim konusunda bilinçsiz olmaları</li><li>➤ Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik farkındalık düzeylerinin iyi olması</li><li>➤ Toplumda dezavantajlı bireylere yönelik farkındalığın yükselmesi</li><li>➤ Velilerin genel olarak eğitime önem vermesi</li><li>➤ Veli gelir durumunun düşük olması nedeniyle öğrencilerde yetersiz beslenme problemi olması</li><li>➤ Velilerin akademik başarı beklentilerinin olmaması</li><li>➤ Toplumsal olarak meslek liselerine yönelik bakış açısının pozitif yönde değişmesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ EBA platformu sayesinde öğrencilerin uzaktan eğitim imkanlarının olması</li><li>➤ Bakanlık tarafından sunulan uzaktan mesleki eğitim kursları</li><li>➤ Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması</li><li>➤ Güvenlik kameralarının eksik olması</li><li>➤ Sınıflarda klima olması</li><li>➤ Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin iyi düzeyde olması</li><li>➤ Okulumuzda fiber internet alt yapısının olmaması</li><li>➤ Öğrencilerde artan dijital bağımlılık</li><li>➤ Öğrencilerin dijital yeterliliklerinin iyi olması</li></ul>
Çevresel Etkenler	

- İlimizin deprem bölgesinde olması
- Okulumuzun ulaşımının zor olması
- Okulumuzun çevresinin yeşillik alanının geniş olması
- Okulun ana yola yakın olmaması
- İlimizde kış mevsiminin yumuşak geçmesi
- İlimizde yaz mevsiminin erken başlaması
- Toplu taşıma araçları ile okula ulaşım sağlanabilmemesi

## 2.9. GZFT Analizi

Tablo 33: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Hayat beklentilerindeki değişimler</li> <li>● Beslenme alışkanlıkları</li> <li>● Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li> <li>● Taşınmalı Eğitimin olmaması</li> <li>● Öğrencilerin tekli oturması</li> <li>● Sınıf mevcutların Bakanlığın belirlediği standartlara uygun olması</li> <li>● Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kantin gelirinin olmaması</li> <li>➤ Bahçemizin düzene ihtiyacı olması</li> <li>➤ Öğrenciler arasındaki sorumluluk duygusunun gelişmemiş olması</li> <li>➤ Bazı öğrencilerin evlerinin okula uzak olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Okul-aile birliği aktif çalışması</li> <li>❖ Velilerinin ekonomik durumu orta düzeyde olması</li> <li>❖ Okul bahçesinde zeytin ağaçlarının olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla düşük olması</li> <li>➤ Okulun göç alan bir mahallede bulunması</li> <li>➤ Hayırseverlerin desteklerinin yetersiz olması</li> <li>➤ Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li> <li>➤ İlimizde yaz mevsiminin erken başlaması</li> </ul>

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 34: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>  Uygulanmakta Olan Stratejik Plan amacına uygun olarak işlemiş hatta süreç içinde gözle görülemeyen olumsuzluklarda kendiliğinden giderilmiştir.	İzleme ve değerlendirme çalışmaları konularında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
<b>Paydaş Analizi</b>  Tüm paydaşlar süreç içinde etkin katılım sağlamıştır.	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
<b>Okul İçi Analiz</b>  Okul içinde akran öğrenme ağırlıklıdır o yüzden genel itibar ile olumlu bir gidişat olumlu sonuçlar doğurur.	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yükseyüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

## **3.GELECEĞE BAKIŞ**

### **3.1.Misyonumuz**

Kendisiyle barıŐık, yeniliklere aÇık, çevresine duyarlı, güçlüklerin üstesinden gelebilen, biliŐsel, sosyal-duygusal, dil, psikomotor ve öz bakım becerilerinin gelişimini desteklemek koŐuluyla; milli ve manevi değerlere sahip, kendini özgürce ifade edebilen bireylerin yetiŐmesine katkıda bulunmak.

### **3.2.Vizyonumuz**

Özgür ve sevgi dolu bir ortamda ülkemizin yarınlarına hizmet edecek mutlu çocuklar yetiŐtirmede nc kurum olmak.

### **3.3.Temel Değerlerimiz**

- ✓ EŐitlik
- ✓ Saygı-sevgi
- ✓ Farklılıklara saygı
- ✓ Saydamlık
- ✓ Liyakat
- ✓ Cumhuriyet değerlerine bağlılık
- ✓ Milli kültüre ve milli tarihe bağlılık

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA		EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM							
Stratejik Amaç 1		Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.							
Stratejik Hedef 1.1.		Öğrencilerin okula uyum sorunlarını azaltacak çalışmalar yapılacaktır.							
No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG.1.1.1	Uyum problemi yaşayan öğrencilerle gerçekleştirilen görüşme sayısı	20	115	105	95	85	80	75	
PG.1.1.2	Kayıt bölgesindeki ortaokul öğrencilerinden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	
PG.1.1.3	Kayıt bölgesindeki okul öncesi öğrencilerinden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	20	70,43	72	75	77	80	82	
PG.1.1.4	Okula yeni başlayan ortaokul öğrencilerinden oryantasyon (uyum) eğitimine katılanların oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	
PG.1.1.5	Okula yeni başlayan okul öncesi öğrencilerinden oryantasyon (uyum) eğitimine katılanların oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	
SORUMLU BİRİM		Okul İdaresi							



<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>		Rehberlik Servisi & Sınıf Rehber Öğretmenleri & Muhtarlar
<b>No</b>	<b>STRATEJİLER</b>	
<b>S.1.1.1.1</b>	Özel gereksinimli, uyum problemi yaşayan, dezavantajlı öğrencilerle düzenli olarak birebir görüşmeler gerçekleştirilecektir.	
<b>S.1.1.1.2</b>	Özel gereksinimli, uyum problemi yaşayan, dezavantajlı öğrenci velileri başta olmak üzere gerekli görüldükçe velilerle birebir görüşmeler yapılarak öğrencilerin çok yönlü desteklenmesi sağlanacaktır.	
<b>S.1.1.1.3</b>	Kayıt bölgesinde yer alan okul öncesi öğrencilerinin tespit çalışması yapılacaktır.	
<b>S.1.1.1.4</b>	Yeni kayıtla okulumuza gelen ortaokul öğrencilerine yönelik uyum programları yapılacaktır.	
<b>S.1.1.1.5</b>	Yeni kayıtla okulumuza gelen okul öncesi öğrencilerine yönelik uyum programları yapılacaktır.	
<b>RİSKLER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Özel gereksinimli Çocukların ortama geç uyum sağlamaları.</li><li>➤ Okula erken yaşta başlayan çocukların ortam değiştirmede zorlanmaları</li></ul>	
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ 1000 TL</li></ul>	
<b>TESPİTLER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Okulda anne babasında ayrılmakta zorluk yaşayan çocukların olması</li><li>➤ Özel gereksinimli çocukların yeni ortama geçmede zorlanmaları.</li></ul>	
<b>İHTİYAÇLAR</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Velilerin Rehberlik Servisi ile daha çok iletişim kurması</li><li>➤ Velilerin çocuklarının durumlarının farkında olması</li></ul>	

TEMA		EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM						
Stratejik Hedef 2.2.		Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	50	4,73	4,5	4	3,5	3	2,5
PG.2.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	50	26,32	28	29	30	31	32
SORUMLU BİRİM		Okul İdaresi						
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)		Rehberlik Servisi & Sınıf Rehber Öğretmenleri						
No	STRATEJİLER							
S.2.2.1.1	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.							
S.2.2.1.2	Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.							
S.2.2.1.3	DYK içerikleri öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.							
RİSKLER		➤ Öğrenme kayıplarının oluşması ➤ Çocukların okula devamının sağlanması konusunda okul – aile işbirliğinin yetersiz kalması						
MALİYET TAHMİNİ		➤ 1000 TL						

<b>TESPİTLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Okulda özürsüz (mazeretsiz) şekilde devamsızlık yapan öğrencilerin olması</li> <li>➤ Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması</li> <li>➤ Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik çalışmaların yetersiz kalması</li> <li>➤ Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz kalması</li> </ul>
<b>İHTİYAÇLAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının azaltılması için hem öğrencilerle hem de velilerle Rehberlik Servisinin iş birliği içinde çalışması</li> <li>➤ Öğrencilerin üzerindeki sınav kaygısını azaltacak ortamların çoğaltılması</li> <li>➤ Öğrencilerin ilgileri doğrultusunda öğrenme ortamlarının çoğaltılması</li> </ul>

<b>TEMA</b>	<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</b>								
<b>Stratejik Amaç 2</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
<b>Stratejik Hedef 2.1.</b>	Öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
<b>No</b>	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	
<b>PG.2.1.1</b>	Yabancı Dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	30	67,67	69	70	70	71	71	
<b>PG.2.1.2</b>	Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	35	70,83	71	71	72	72	73	
<b>PG.2.1.3</b>	Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	35	80,56	81	82	82	83	83	

<b>SORUMLU BİRİM</b>	Okul İdaresi
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>	Sınıf Rehber Öğretmenleri & Ders Öğretmenleri
<b>No</b>	<b>STRATEJİLER</b>
<b>S.2.1.1.1</b>	Matematik, Türkçe ve Yabancı Dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.
<b>S.2.1.1.2</b>	Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.
<b>RİSKLER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Öğrencilerin bu dersleri zor olarak görmesi</li><li>➤ Öğrencilerin bu derslere ön yargılı olmaları</li><li>➤ Öğrencilerin özellikle de Yabancı Dili öğrenmek istememeleri</li></ul>
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ 1000 TL</li></ul>
<b>TESPİTLER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Öğrencilerin özellikle de matematik dersini öğrenmek istememeleri</li><li>➤ Öğrencilerin Yabancı Dilin öğrenilmesini gereksiz bulmaları</li><li>➤ Öğrencilerin bu dersleri hayatlarında nerede kullanacaklarını bilmemeleri</li></ul>
<b>İHTİYAÇLAR</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Öğrencilerin derslere karşı ilgilerinin artırılması</li><li>➤ Dersleri öğretirken daha çok hayatla ilişkilendirilmesi</li></ul>

TEMA		EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI							
Stratejik Hedef 2.2.		Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.							
No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG.2.2.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	35	90	91	92	93	94	95	
PG.2.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az bir sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	30	90	91	92	93	94	95	
PG.2.2.3	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	35	85	86	87	88	89	90	
SORUMLU BİRİM		Okul İdaresi							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)		Sınıf Rehber Öğretmenleri & Ders Öğretmenleri & Başka Kurumlar / Okullar							
No	STRATEJİLER								
S.2.2.1.1	Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.								
S.2.2.1.2	Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.								

<b>S.2.2.1.3</b>	Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır
<b>RİSKLER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Toplum olarak sosyal sorumluluk almaktan korkulması</li><li>➤ Diğer kurumların iş birliğine fazla imkan tanımaması</li><li>➤ Maliyetlerin fazla olması</li></ul>
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ 5000 TL</li></ul>
<b>TESPİTLER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Kurum ve kuruluşların sosyal sorumluluk alanlarında dışarıya fazla dönük olmaması</li><li>➤ Çocukların geleneksel oyunları öğrenebileceği ve oynayacağı alanların yetersiz kalması</li><li>➤ Başka yerlere gitmek için mali imkanların yetersiz olması</li></ul>
<b>İHTİYAÇLAR</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Kurum ve kuruluşların sosyal sorumluluk iş birliğine daha açık olmaları</li><li>➤ Özellikle de geziler için mali desteklerin daha çok verilmesi</li><li>➤ Çocukların geleneksel oyunları oynayabileceği alanların çoğatılması</li></ul>

TEMA		KURUMSAL KAPASİTE						
Stratejik Amaç 3		Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.						
Stratejik Hedef 3.1.		Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.						
No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Okulda “Biz” kültürü oluşturmaya yönelik gezi, piknik vb. organizasyon sayısı	35	1	2	2	2	3	3
PG.3.1.2	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı	30	100	100	100	100	100	100
PG.3.1.3	Kurum personeli memnuniyet oranı	35	85	85	85	90	90	95
SORUMLU BİRİM		Okul İdaresi						
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)		Rehberlik Servisi & Sınıf Rehber Öğretmenleri & Okul Öğretmenleri						
No	STRATEJİLER							
S.3.1.1.1	Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.							
S.3.1.2.2	Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.							

<b>S.3.1.3.3</b>	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.
<b>RİSKLER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Günümüzde “Ben” anlayışının daha çok olması</li><li>➤ Empati kurmayı bilmememiz</li></ul>
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ 5000 TL</li></ul>
<b>TESPİTLER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Günümüzde “Ben” anlayışa sahip kişilerin anlayış ve görüşlerinden vaz geçmekte zorlanmaları</li><li>➤ Hizmet içi faaliyetlerin daha çok uzaktan eğitim alanından yapılmaması</li><li>➤ Lisansüstü eğitimde yetersiz kadroların açılması</li></ul>
<b>İHTİYAÇLAR</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Lisansüstü eğitime katılımın daha çok teşvik edilmesi</li><li>➤ Mesleki gelişime yönelik daha çok hizmet içi eğitimlerin yaygınlaştırılması ve hizmet içi eğitimlere ulaşılmanın daha da çok kolaylaştırılması</li><li>➤ İhtiyaç duyulan alanlarda özellikle de öğretmenlerin kendi alanlarıyla ilgili lisansüstü eğitim kadrolarının çoğaltılması</li></ul>



TEMA		KURUMSAL KAPASİTE							
Stratejik Hedef 3.2.		Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.							
No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG.3.2.1	Yıl içinde yapılan fiziki mekânları iyileştirme sayısı	50	3	3	3	4	4	5	
PG.3.2.2	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/meکان sayısı. (Çizilen oyun alanı sayısı)	50	2	2	3	3	4	5	
SORUMLU BİRİM		Okul İdaresi							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)		Beden Eğitimi Öğretmenleri & Sınıf Rehber Öğretmenleri							
No	STRATEJİLER								
S.3.2.1.1	Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
S.3.2.2.2	Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenerek alanlar oluşturulacaktır. (Sek sek alanı, yakan top, dairesel oyunlar, sayı tırtılı vb.)								
RİSKLER		<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Fiziki mekânları iyileştirme de bürokrasinin aşılammaması</li><li>➤ Fiziki mekânları iyileştirmeler de maliyetlerin yüksek olması</li></ul>							

<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	➤ 75000 TL
<b>TESPİTLER</b>	➤ Fiziki mekanları iyileştirmelerde bürokrasilerin işi zorlaştırması ➤ Fiziki mekanları iyileştirme de yeterli mali imkanların olmaması
<b>İHTİYAÇLAR</b>	➤ Fiziki mekanları iyileştirmede daha az bürokrasilerin olması ➤ Fiziki mekanları iyileştirmede diğer kurumların daha çok imkan sağlaması

## 5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Issızca Şehit Ahmet Çalık Ortaokulu Stratejik Planı 2024 – 2028 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarısı için bu dönem içinde yıllık olarak revize edilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme faaliyet alanları çerçevesinde ilerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

<b>SONUÇ OLARAK;</b>	
Başarısızlık diye bir şey yoktur, sadece ve sadece sonuçlar vardır.	Eğer bir hedefiniz varsa hayatta iki şey olur: Ya kazanırsınız ya öğrenirsiniz.
Okulumuzun stratejik planı canlıdır ve elde edilen veriler, değişen ihtiyaçlar dikkate alınarak sürekli olarak yenilenecektir.	
Dünyadaki ve toplumdaki değişim ve yenileşme sona ermeyeceğine göre okulumuzun stratejik planı da sonuçlanmayacaktır.	
Aşılması zor olan her sorun bir fırsattır.	<b>O halde, sonuç olarak söylenebilecek tek söz bu dokümanın hiçbir zaman son şeklini alamayacağıdır.</b>

<b>STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU</b>			
<b>SIRA NO</b>	<b>ADI SOYADI</b>	<b>GÖREVİ</b>	<b>İMZA</b>
<b>1</b>	Murat GÜLÜÇ	<b>Okul Müdürü</b>	
<b>2</b>	Turan KILIÇARSLAN	<b>Müdür Yardımcısı</b>	
<b>3</b>	Fatih EKİCİ	<b>Bilişim Teknolojileri Öğretmeni</b>	
<b>4</b>	Mustafa ALTUN	<b>Okul Aile Birliği Başkanı</b>	
<b>5</b>	Fatih CEYLAN	<b>Okul Aile Birliği Üyesi</b>	